



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

CONCURSO PÚBLICO N.º 002/2010

“ANEXO I”

A descrição das atividades a serem desempenhadas pelos candidatos, se aprovados e chamados em lista de classificação, aos empregos públicos previstos e enumerados no subitem 1.1 do Edital são as seguintes:

*** AGENTE DE CONTROLE DE VETORES**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Fiscaliza e inspeciona estabelecimentos comerciais, residenciais, industriais e públicos para orientar e advertir, quando necessário, quanto ao controle de doenças endêmicas e preservação da saúde da comunidade.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Vistoria casas comerciais e/ou residenciais das zonas urbanas e rurais, orientando a população quanto ao saneamento, no sentido de eliminar focos de proliferação de vetores transmissores de doenças, visando, assim, educar e conscientizar o cidadão, bem como controlar doenças e epidemias.
- Captura animais peçonhentos, coleta amostras de insetos e alimentos, mediante denúncias e/ou solicitações, encaminhando-os para análise, visando descobrir outros vetores, evitar epidemias e aplicar remédios e/ou venenos em locais infectados.
- Ativa medidas no sentido de identificar pessoas com sintomas de doenças infecto-contagiosas, encaminhando para hospitais, a fim de garantir um tratamento adequado à população.
- Atende ao público, pessoalmente ou por telefone, a fim de orientar ou esclarecer quanto às campanhas em andamento, bem como visitar locais solicitados, com o intuito de verificar possíveis focos de infecção, adotar medidas e ações corretivas e/ou preventivas.
- Vacina cães e gatos, nas residências ou em locais predefinidos, de acordo com campanhas pontuais, para prevenir raiva, virose e outras doenças.
- Dedetiza/pulveriza, com bombas apropriadas, locais predeterminados e com alta probabilidade de focos, para garantir um controle das infestações e formas de contaminação.
- Promove limpeza de quintais, terrenos baldios e arrastões, informando aos moradores sobre a retirada de entulhos pela Prefeitura, a fim de evitar a proliferação de doenças.
- Atende casos de reclamações urgentes, paralelamente ao trabalho de rotina.
- Participa de campanhas referentes à vacina Sabin, visando erradicação da Poliomielite.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** AGENTE DE SANEAMENTO I**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Realiza trabalhos de fiscalização em estabelecimentos comerciais, industriais, residenciais e de prestação de serviços em geral, tais como consultórios médicos e dentários, cabeleireiros, barbearias, salões de estética, beleza e tatuagem, etc., para garantir proteção à saúde da população.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Visita aos estabelecimentos comerciais em geral, institutos de beleza, e de tatuagem, consultórios médicos e dentários, etc. inspecionando-os e verificando suas instalações físicas, condições higiênico-sanitárias, condições de manipulação, de vestimentas, entre outros, para assegurar a saúde da população que consome e utiliza estes serviços e/ou produtos.
- Vistoria em locais, mediante ordem de serviço, dirigindo-se aos estabelecimentos pré-definidos, para liberação de alvarás e funcionamento dos mesmos.
- Atende a população em geral que tenha queixa de serviços prestados, verificando se as reclamações são procedentes, tomando as devidas ações e medidas para sanar o problema apresentado e eliminar os fatores que estejam prejudicando a população.
- Coleta amostras de alimentos e de água, através de procedimentos técnicos e administrativos, encaminhando-os para análise junto aos órgãos responsáveis, bem como laboratórios, assegurando, assim, a qualidade dos produtos e serviços prestados.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL I**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Recepciona as crianças na entrada e saída do estabelecimento.
Realiza atividades recreativas junto às crianças, proporcionando maior sociabilidade entre elas.
Auxilia as crianças quanto à higiene pessoal e arrumação dos materiais.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Serve as refeições diariamente às crianças da escola (café da manhã, almoço, lanche e jantar) e quando necessário ajuda no preparo de mamadeiras.
- Realiza atividades recreativas junto às crianças, em ambiente externo à sala de aula, como: jogos recreativos, contos de histórias infantis, músicas, assistir televisão, etc.
- Auxilia as crianças no banho, troca de fraldas, troca de roupa, arrumação das mochilas, considerando-se o material vindo de casa.
- Entrega as crianças aos pais ou responsáveis, no final do período, na saída da escola.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** ENCARREGADO DO SETOR DE ZONOSE I**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Supervisiona equipe de visitantes sanitários, efetuando visitas domiciliares e elaborando relatórios.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Avalia o serviço prestado à comunidade através de visitas, por amostragem, às residências.
- Supervisiona diretamente a equipe de Visitadores Sanitários, responsabilizando-se pelo material utilizado pela equipe e pelo resultado de trabalho apresentado.
- Executa o trabalho de visitas domiciliares, de acordo com o planejamento feito pela Chefia Técnica de Zoonose.
- Elabora relatórios de visitas, apresentando-os, diariamente, à Chefia Técnica de Zoonose.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** FISCAL DE ACESSIBILIDADE PARA AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E IDOSOS**

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Fiscalizar as atividades e imóveis das empresas e entidades localizadas no Município de Jahu nos assuntos disciplinados por leis relativos aos direitos das pessoas com deficiência e idosos;
- Diligenciar preventiva e corretivamente no que diz respeito à utilização dos estabelecimentos comerciais, indústrias e de serviços ou locais de aglomeração pública nos assuntos relativos aos direitos das pessoas com deficiência e idosos;
- Fiscalizar irregularidades em eventos públicos no que diz respeito à segurança e acessibilidade para as pessoas com deficiências e idosos;
- Atender e informar a população nos assuntos referentes à sua área de atuação;
- Elaborar notificações, autuações, termos de apreensão e interdição de estabelecimentos ou atividades no que diz respeito à sua área de atuação;
- Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício de suas atividades;
- Dirigir veículos oficiais – automóveis e motocicletas, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades;
- Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
- Executar outras Atividades correlatas.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** FISCAL DE CONTROLE AMBIENTAL I**

DISCRIÇÃO SUMÁRIA

Efetua fiscalização de áreas verdes, áreas rurais, áreas de proteção de mananciais e áreas de preservação permanente, atuando no controle de arborização e reflorestamento, poda, corte, plantio indevido e queimadas urbanas e rurais e proteção de fauna, efetua fiscalização dos resíduos urbanos, lixo tóxico, industrial, comercial, doméstico e da construção civil, realizando comandos, notificando e atuando, atendendo às reclamações do público quanto aos problemas que possam prejudicar a saúde e o bem-estar.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Fiscaliza áreas verdes, áreas rurais, áreas de proteção de mananciais e áreas de preservação permanente e outros, verificando o cumprimento da legislação vigente, a fim de fazer cumprir a política de meio ambiente.
- Efetua comando gerais, notificando e atuando, garantindo o cumprimento de normas e regulamentos referentes à legislação ambiental do município.
- Executa tarefas referentes ao controle e fiscalização de arborização e reflorestamento, poda e corte e plantio indevido acompanhando e sugerindo normas de procedimento, para assegurar o manejo correto.
- Fiscaliza as queimadas urbanas e rurais para verificar as condições de segurança, visando o bem-estar social e proteção da fauna.
- Fiscaliza resíduos urbanos, lixo tóxico, industrial, comercial, doméstico e da construção civil, verificando o cumprimento da legislação vigente, a fim de fazer cumprir a política do meio ambiente.
- Atende às reclamações do público em geral quanto aos problemas que prejudiquem sua saúde e o bem-estar.
- Mantém-se atualizado sobre a política de meio ambiente, acompanhando as alterações e divulgações feitas em publicações especializadas, colaborando na difusão da legislação vigente.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** FISCAL TRIBUTÁRIO I**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Fiscaliza tributos municipais, inspecionando estabelecimentos industriais de prestação de serviços e demais entidades, examinando documentos para defender os interesses da Fazenda Pública Municipal e da economia popular.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Fiscalizar estabelecimentos industriais, comerciais e prestadores de serviços, verificando a correta inscrição quanto ao tipo de atividades, recolhimento de taxas e tributos municipais e ou licença de funcionamento, para notificar as irregularidades encontradas.
- Autua, notifica e intima os infratores das obrigações tributárias e das normas municipais, com base em vistorias realizadas, para prestarem esclarecimentos ou pagarem seus débitos junto à Prefeitura Municipal.
- Elabora relatórios sobre irregularidades encontradas, com base nas vistorias efetuadas, para que as providências sejam tomadas.
- Autua e notifica os contribuintes que cometeram infrações e informa sobre a legislação vigente, visando a regularização da situação e o cumprimento da lei.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** INSPETOR DE ALUNOS I**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Controle da entrada e saída de alunos, auxiliando os professores e dando apoio à secretaria da escola.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Recepciona durante a entrada e a saída os alunos no portão da escola, auxiliando na travessia de ruas, visando a segurança do próprio aluno.
- Auxilia nos serviços da secretaria, anotando alterações em prontuários, verificando faltas e notas para preenchimento do histórico escolar e boletins.
- Controla retirada de materiais escolares do almoxarifado, solicitados pelo professor.
- Substitui o professor em sala de aula, quando da sua ausência.
- Realiza as atividades no mimeógrafo.
- Circula pelo pátio no recreio e, em algumas ocasiões, promove jogos recreativos, visando desenvolver a sociabilidade, ordem e segurança dos alunos.
- Organiza os livros nas estantes da biblioteca, facilitando sua localização posterior.
- Acompanha professor e alunos em atividades cívicas, zelando pela condução dos alunos durante o trajeto.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** AUXILIAR DE LABORATÓRIO DE PRÓTESE DENTÁRIA I**

DESCRIÇÃO GERAL

- Executar sob a supervisão do técnico em prótese dentaria ou do cirurgião-dentista a reprodução de modelos, vazamento de moldes em seus diversos tipos, montagem de modelos nos diversos tipos de articuladores, prensagem de peças protéticas em resina acrílica, fundição de metais de diversos tipos, casos simples de inclusão, confecção de moldeiras individuais no material indicado e curagem, acabamento e polimento de peças protéticas.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** DESENHISTA PROJETISTA I**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executa desenhos para projetos topográficos, arquitetônicos, construção, mapas, plantas, gráficos e outros trabalhos técnicos, interpretando esboços e especificações.
Realiza projetos, a partir de informações do topógrafo, utilizando aplicativo de informática.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Desenvolve projetos de: galerias, abertura de ruas, construção de prédios, rotatórios e curvas de nível, a partir de informações do topógrafo, desenhando o que será projetado, através de aplicativo específico de informática.
- Estuda a escritura e plantas de determinadas áreas, esboçando o projeto de loteamentos, verificando medidas do terreno. Áreas verdes, área de arruamento, área institucional, bem como o restante dos lotes, com o intuito de desenhar o perímetro real da área e, assim, realizar projetos específicos.
- Altera o mapa, anualmente, da cidade, considerando as áreas e construções realizadas no período, bem como os novos loteamentos, a fim de atualizar o mapa e encaminhar para órgãos de turismo ou para os próprios cidadãos, lojista, etc.
- Realiza altimetria, ocasionalmente, curva de nível, analisando todas as informações e definindo criticamente, desnivelamento ou nivelamento do terreno, confirmando para onde escoam as águas, e assim, projetarem obras sem causar problemas na área (memorial descritivo).
- Descreve a área desapropriada através do aplicativo de informática AUTOCAD, desenhando todo perímetro ou rua a ser aberta, em razão da desativação da rua ou lotes.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** TÉCNICO EM RADIOLOGIA I**

DESCRIÇÃO GERAL

- Realizar atividades de caráter técnico tais como acionar e operar equipamentos geradores de imagens radiológicas e de radiologia convencional.



" Jahu - Capital Nacional do Calçado Feminino "

" Ribeiro de Barros - Herói Nacional "





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** ASSISTENTE SOCIAL I**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Presta serviços e assistência na área social à população, individualmente ou em grupos, avaliando as necessidades materiais e sociais, utilizando-se dos procedimentos e processos específicos da área.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Atendimento diário à população, triando casos, verificando prioridades de atendimento e efetuando o acompanhamento, conforme problemas apresentados, selecionando e encaminhando, segundo determinada ordem de prioridade, a fim de organizar e agilizar o atendimento.
- Realiza entrevistas, investigando e coletando dados sobre a vida do indivíduo, ou da família, para diagnosticar possíveis desajustes ou fatores de ordem social, psicológica, médica, financeira, etc. que estejam interferindo no caso em análise.
- Encaminha os casos a outros profissionais, dependendo do diagnóstico, através de guias específicas para complementação do tratamento.
- Presta atendimento, realizando visita domiciliar, a fim de verificar in loco a real situação do indivíduo e os problemas levantados, propiciando, assim, um direcionamento mais adequado.
- Orienta e aconselha o próprio indivíduo, pais e responsáveis, família, professores e outros profissionais, contatando com os mesmos, para solucionar os problemas e dar um melhor encaminhamento ao caso estudado.
- Participa de mutirões, quando necessário, relativos a doação de alimentos, roupas, remédios ou colocando as pessoas em abrigos para resolver carências do momento.
- Avalia e analisa as solicitações e necessidades das famílias, aprovando a compra e distribuição de cestas básicas, remédios e próteses, para suprir carências e minimizar suas dificuldades sócio-econômicas.
- Elabora relatórios dos casos atendidos, registrando-os em documentos específicos, a fim de facilitar o atendimento e dar seqüência aos mesmos.
- Contata o Conselho Tutelar, acompanhando os casos atendidos por esse órgão e que também necessitem de atendimento junto à Secretária de Assistência Social para acompanhar e dar suporte aos mesmos.
- Participa de eventos, ações e campanhas realizadas pela unidade, elaborando programas junto a equipes multidisciplinares ou colaborando através de análise crítica e sugestões, divulgando os trabalhos realizados, visando, com isso, melhorar a qualidade de vida da população.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** BIBLIOTECÁRIO I**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Organiza, supervisiona e executa trabalhos relativos às atividades bibliotecárias, desenvolvendo um sistema de catalogação, classificação e codificação dos livros e materiais audiovisuais, para armazenar e manter a disposição dos usuários.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Executa serviços de catalogação e classificação do acervo bibliográfico, utilizando sistema CDD, por numeração, código e assunto, para armazenar e recuperar livros, colocando-os à disposição dos usuários.
- Organiza fichários, catálogos e índices para possibilitar o armazenamento, a localização rápida e eficiente de livros, material áudio-visual e fitas de vídeo.
- Planeja e executa a aquisição de material bibliográfico, consultando catálogos de editoras, efetuando levantamentos bibliográficos, selecionando a compra ou doação de livros, para atualizar o acervo da biblioteca.
- Atende ao público da rede municipal, principalmente alunos e professores, no fornecimento de livros, material áudio-visual, fitas de vídeo, transparências, suprindo necessidades do usuário.
- Efetua o empréstimo de livros, através de fichas que identifica material e usuário, para o controle de entrada e saída dos livros.
- Efetua o levantamento do material retirado, através das fichas de empréstimo, para saber o que teve maior demanda, fazendo uma lista dos livros mais procurados, para renovação do acervo.
- Efetua a devolução dos livros nas estantes, facilitando o controle e organização dos mesmos.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** DENTISTA I**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Presta serviços odontológicos à população em geral, realizando exames clínicos, preventivos, corretivos e de manutenção dos dentes, para garantir o atendimento de urgência e recuperar a saúde bucal.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Diagnostica as condições bucais do paciente, verificando necessidades de restauração, raspagem, aplicação de flúor, extração, etc., para prevenir e corrigir as condições dentárias dos pacientes.
- Realiza tratamentos específicos, tais como: alveolites, processos hemorrágicos e atendimento de pacientes especiais (aidéticos, gestantes, etc), utilizando medicamentos e técnicas apropriadas, visando minimizar a dor e o desconforto.
- Orienta a população em geral quanto ao uso de aparelhos ortodônticos, programa de escovação para crianças, fiscalizando e distribuindo material, fornecendo as informações necessárias, visando, assim, diminuir os problemas de cáries e pero dentais da população.
- Realiza a assepsia dos materiais e equipamentos que utiliza, limpando e esterilizando, para manter em condições de uso e prevenir a transmissão de doenças.
- Preenche fichas de pacientes, agendando e marcando consultas, além de eventuais consulta.
- Realiza levantamento epidemiológico, anualmente, através de metodologia própria, examinando indivíduos de diferentes faixas etárias, a fim de detectar as necessidades de tratamentos e prevenção na população.
- Controla o estoque de material e verifica condições dos equipamentos, para não haver falta de material ou problemas na utilização do equipamento.
- Preenche boletim informativo, mensalmente, anotando o trabalho desenvolvido e contabilizando os atendimentos no decorrer do mês, para avaliação dos resultados obtidos.
- Realiza exames radiológicos, revelando e interpretando o resultado, para auxiliar no diagnóstico e na adoção de tratamento mais adequado frente aos problemas.
 - Prescreve medicamentos, conforme necessidade, para controle de dor e doenças dentárias.
 - Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** ENFERMEIRO I**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Supervisiona a equipe e realiza tarefas de enfermagem (atendimento a pacientes, coleta de materiais, retirada de pontos, curativos, inalação, vacinação, auxílio em pequenas cirurgias, etc.), utilizando diretrizes de rotina e/ou específicas, possibilitando, assim, procedimentos médicos que favoreçam a recuperação da saúde individual e coletiva.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Atende ao paciente nas unidades básicas de saúde, realizando um pré-diagnóstico, através de entrevistas, para posterior encaminhamento ao médico especialista ou clínico geral, buscando atuar de forma profilática junto à população.
- Delega funções e atividades aos funcionários quanto à recepção dos pacientes, controle de medicamentos, limpeza e assepsia da unidade e do local de atendimento ao paciente, promovendo um atendimento de qualidade ao público em geral que busca os serviços de saúde.
- Desenvolve atividades técnicas, tais como: coleta de material para exames (papanicolaou), sangue, exame do pezinho, retirada de pontos, curativos específicos, inalação, vacinação, providenciar medicamentos gerais e específicos, dando continuidade ao tratamento e/ou exames solicitados pelo médico.
- Auxilia o médico nas atividades relativas à pequena cirurgia, sutura, extração de corpo estranho, etc., limpando, preparando e esterilizando materiais e instrumentos cirúrgicos a serem utilizados nos procedimentos médicos.
- Requisita materiais e medicamentos, bem como solicita a manutenção de equipamentos que sofrem avarias, através de requisições específicas, visando manter o estoque e as condições de uso dos mesmos.
- Supervisiona a equipe de enfermagem, coordenando e orientando sobre o uso de equipamentos, materiais, medicamentos, bem como o uso dos mesmos, para assegurar o tratamento adequado ao paciente.
- Realiza visitas domiciliares, informando, através de boletins mensais, o estado de saúde do paciente, ao médico solicitante.
- Cumpre Programas de Saúde da Comunidade, tais como: orientação a gestantes, saúde da mulher, específicos de vacinação em massa, aos adolescentes, etc.
- Participa de reuniões de caráter administrativo e técnico de enfermagem, visando o aprimoramento dos serviços prestados.
- Atua em plantões noturnos, realizando atendimento de urgências em pronto socorro, à população em geral.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** ENGENHEIRO I**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Estuda, avalia e elabora projetos de construção, de ornamentação e cronogramas, realizando estudos de viabilidade técnica, vistorias e laudos técnicos, avaliações de áreas e imóveis e fiscalização de obras e serviços.
Supervisiona e fiscaliza obras, observando o cumprimento das especificações técnicas exigidas.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Elabora projetos, através de análise da área, especificações da obra, finalidade do projeto, atividades a serem desenvolvidas, verificando a funcionalidade, acessibilidade e condições de uso.
- Elabora orçamento, fazendo a previsão de custo, para aprovação e viabilidade econômicas da construção.
- Elabora cronogramas, fazendo a previsão de serviços, tempo de montagem da equipe e liberação de verbas, atendendo às necessidades da comunidade.
- Supervisiona e fiscaliza obras, observando o cumprimento das especificações técnicas exigidas.
- Efetua avaliações de glebas e imóveis, realizando pesquisa e análise em cartórios de imobiliárias, para efeito de indenizações e licitações.
- Aprova os projetos, após consulta legislativa, cumprindo a legislação municipal, estadual e federal.
- Realiza estudo de viabilidade técnica, através de levantamento e análise de dados técnicos, sociais e populacionais.
- Auxilia o departamento jurídico, através de estudos, perícias e laudos, dando subsídios às ações junto ao Ministério Público.
- Realiza estudo da implantação do código de obra municipal, através do levantamento de dados analíticos técnicos, com base na legislação vigente, atinente à segurança e salubridade, visando disciplinar o processo construtivo junto ao município.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** FONOAUDIÓLOGO I**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executa função clínica na prevenção e reabilitação dos distúrbios relacionados à fala, audição, linguagem oral/escrita e voz.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Realiza anamnese, através de entrevista junto ao paciente e/ou responsável, tendo um conhecimento do histórico do caso, para auxiliar no diagnóstico.
- Realiza avaliação vocal, aplicando testes específicos sobre qualidades vocais, podendo detectar as alterações funcionais, emitir um diagnóstico e identificar a melhor conduta para o caso.
- Realiza avaliação da linguagem, aplicando testes, observando comportamento perceptivo e lingüístico, equivalentes à idade, queixa e histórico do paciente, emitindo diagnóstico quanto alterações de linguagem e melhor conduta ao caso.
- Realiza avaliação da fala, aplicando testes de fala e análise acústica, detectando alterações da comunicação oral, emitindo diagnóstico e melhor conduta para o caso.
- Realiza avaliação gráfica, aplicando testes de leitura e escrita, detectando alterações da comunicação gráfica, emitindo diagnóstico e qual melhor conduta ao caso.
- Realiza avaliação da audição, aplicando testes audiométricos e imitânciométricos, detectando distúrbios da audição, auxiliando no diagnóstico e diferencial médico e melhor conduta para o caso.
- Oferece terapia fonoaudiológica, através de atividades específicas, enfocando alterações encontradas durante o processo de avaliação e diagnóstico, proporcionando uma reabilitação do paciente, visando a adequação das dificuldades e/ou melhoria da qualidade de vida.
- Ministra palestras, através de discurso explicativo, visando conscientização e prevenção das alterações fonoaudiológicas.
- Atende e orienta pais sobre as deficiências ou problemas de comunicação detectadas nas crianças, para conscientização e auxílio na evolução do processo terapêutico fonoaudiológico.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** MÉDICO (todas as especialidades)**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Atendimento médico na respectiva área de sua especialização, em unidades básicas de saúde e ou ambulatório de especialidade.

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Examinar o paciente, palpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar o diagnóstico ou, sendo necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista;
- Registrar a consulta médica, anotando em prontuário próprio a queixa, os exames físico e complementar, para efetuar a orientação adequada;
- Analisar e interpretar resultados de exames de raios-X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- Prescrever medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para confirmar ou informar o diagnóstico;
- Prestar atendimento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas de saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir conseqüências mais graves ao trabalhador;
- Zelar pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamento adequados, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento;
- Efetuar, quando necessário, plantões médicos para cumprimento de escala de atendimento;
- Participar, quando convocado, de reuniões de âmbito local ou regional;
- Desenvolver atividades de educação em saúde pública, junto com o paciente e a comunidade;
- Participar das ações de vigilância epidemiológica e vigilância em saúde;
- Executar outras tarefas, relacionadas com sua área de atuação, que forem determinadas pelo superior imediato.
- Exige-se registro junto ao CRM – Conselho Regional de Medicina.
- Obs. Esta descrição é genérica, devendo ser contempladas/observadas e executadas as tarefas acima especificadas de conformidade com as especialidades do campo da medicina dos cargos em concurso.





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853

*** MÉDICO VETERINÁRIO**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Planeja, organiza e operacionaliza trabalhos de natureza técnica e complexa em saúde pública, executando programas de defesa sanitária, inspecionando e fiscalizando a produção, manipulação, armazenamento e comercialização de produtos de origem animal, a fim de assegurar a saúde da

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Organiza e planeja atividades técnicas de saúde pública, desenvolvendo programas que garantam o fornecimento de alimentos seguros e isentos de doenças transmissíveis, certificando os produtos para a população.
- Promove a inspeção e fiscalização sanitária em locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização de produtos de origem animal, para cumprir a legislação pertinente.
- Atende e informa à população sobre o uso de produtos de origem animal, assegurando sua conscientização quanto à importância dos assuntos de saúde pública.
- Elabora e executa palestras em assuntos de natureza técnica específica sobre vigilância sanitária e saúde pública, para orientar a população.
- Cria, implanta e realiza a manutenção de sistema informatizado sobre saúde pública e vigilância sanitária, internamente e via internet, contribuindo para disseminação de informações, e, assim, tornar o serviço mais ágil e desburocratizado.
- Realiza prática de clínica médica veterinária, estudando e aplicando medidas e ações no tocante a doenças de animais transmissíveis ao homem, diagnosticando o tipo de doenças, para aplicar o tratamento necessário.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Jahu, 08 de março de 2010.

OSVALDO FRANCESCHI JÚNIOR
Prefeito Municipal de Jahu



"Jau - Capital Nacional do Calçado Feminino"

"Ribeiro de Barros - Herói Nacional"

